

ALGEMENE VOORWAARDEN FLANDERIJN

A. Definities

Artikel 1 *Definities*

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. "Flanderijn":
 - **Flanderijn B.V.**, gevestigd te Rotterdam; en
 - **Flanderijn Utrecht B.V.**, gevestigd te Utrecht.
2. "opdrachtgever":

de (rechts)persoon die Flanderijn verzoekt werkzaamheden te verrichten, ongeacht of de (rechts)persoon dit voor zichzelf of voor een ander verzoekt. Bij "opdrachtgever" wordt onderscheid gemaakt tussen:

 - tussenpersonen: advocaten, incassobureaus en gerechtsdeurwaarders;
 - overheden: alle overheids- en semi-overheidsorganen, -organisaties en -instellingen;
 - adviseurs: een naar het oordeel van Flanderijn rechtskundig adviseur dan wel bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling; en
 - overige opdrachtgevers: alle opdrachtgevers die niet als tussenpersoon of adviseur worden aangemerkt.
3. "klant":

de (rechts)persoon tegen wie de door de opdrachtgever verzochte handeling is gericht (de debiteur of schuldenaar).

B. Algemene bepalingen

Artikel 2 *Toepassingsgebied*

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- a. het incasseren van vorderingen;
- b. het verrichten van ambtshandelingen als omschreven in artikel 2, lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet;
- c. procesvoering;
- d. het beoordelen van (juridische) problemen en het geven van advies door onder andere Flanderijn Legal;
- e. consultancy;
- f. debiteurenbeheer;
- g. detachering;
- h. interim-creditmanagement;
- i. ICT;
- j. klant contact centrum;
- k. casemanagement;
- l. projectmanagement;
- m. en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Flanderijn kunnen worden aangeboden.

Artikel 3 *Afwijkende bedingen*

Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden worden schriftelijk overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor later aangegane rechtsverhoudingen. Als Flanderijn één of meer aan haar toekomstige rechten uit deze voorwaarden tijdens een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan ook geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4 *Geen verplichte uitvoering opdracht*

1. Flanderijn, meer in het bijzonder één van de aan haar kantoren verbonden gerechtsdeurwaarders, kan – behoudens haar ministerieplicht (artikel 11 Gerechtsdeurwaarderswet) – nooit tot acceptatie van incasso- of andere werkzaamheden worden verplicht.
2. Acceptatie gebeurt altijd schriftelijk en Flanderijn heeft het recht om opdrachten zonder een opgave van haar redenen te weigeren.
3. Flanderijn heeft - behoudens haar ministerieplicht (artikel 11 Gerechtsdeurwaarderswet) – ook na acceptatie het recht om de opdracht terug te geven, als voor de uitvoering hiervan werkzaamheden moeten worden verricht die in strijd zijn met de wet of nadere regelgeving, met verplichtingen die voortvloeien uit certificeringen of keurmerken waaraan Flanderijn zich heeft verbonden, met de goede zeden, met de openbare orde, met de redelijkheid en billijkheid, en/of de goede naam van Flanderijn kunnen aantasten. Ook kunnen opdrachten worden teruggegeven waarvan de uitvoering er toe kan leiden dat Flanderijn in strijd handelt met bepalingen die voortvloeien uit certificeringen of keurmerken

waar Flanderijn bij is aangesloten. Flanderijn is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt door het teruggeven van de opdracht door Flanderijn.

Artikel 5 *Wijziging algemene voorwaarden*

Flanderijn behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. Eventuele wijzigingen zijn voor partijen bindend gerekend vanaf de dag dat deze zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam en doen niets af aan de overige bepalingen. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, geldt de wijziging slechts als deze uiterlijk veertien dagen voor het intreden daarvan aan de opdrachtgever is medegedeeld. De opdrachtgever die een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen vanaf deze mededeling tot en met de dag voordat de wijziging intreedt.

Artikel 6 *Battle of forms*

1. De toepasselijkheid van standaardvoorwaarden, die de opdrachtgever hanteert en op enige wijze naar verwijst, wordt door Flanderijn uitdrukkelijk afgewezen, tenzij en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Flanderijn zijn aanvaard.
2. Bij tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van de onderliggende algemene voorwaarden met de bepalingen van de opdracht, gelden deze onderliggende algemene voorwaarden, tenzij en voor zover partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

C. Duur van de overeenkomst

Artikel 7 *Duur van de overeenkomst*

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Partijen mogen de overeenkomst na één jaar schriftelijk beëindigen, met een opzegtermijn van twee maanden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Flanderijn is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd om de haar opgedragen werkzaamheden volgens de bepalingen van de algemene voorwaarden uit te voeren totdat deze volledig zijn voldaan.
4. Flanderijn is gerechtigd om iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, als de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met Flanderijn gesloten overeenkomst en/of de (algemene) voorwaarden niet nakomt. De opdrachtgever die een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, is gerechtigd om iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, als Flanderijn in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met deze opdrachtgever gesloten overeenkomst en/of de (algemene) voorwaarden niet nakomt.

D. Einde overeenkomst

Artikel 8 *Afwikkeling dossier*

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt Flanderijn op verzoek de aan haar door of namens de opdrachtgever overgedragen bescheiden weer aan de opdrachtgever over.
2. Flanderijn heeft de bevoegdheid om haar verplichting tot afgifte van alle bescheiden op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen tegenover Flanderijn, in het bijzonder zijn/haar betalingsverplichtingen, heeft voldaan.

E. Incasso

Artikel 9 *Opdracht*

1. Als de opdrachtgever Flanderijn opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever Flanderijn om in zijn/haar naam alle incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten, die naar het oordeel van Flanderijn noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
 - a. het zowel schriftelijk als elektronisch en telefonisch benaderen van de klant, waaronder het verzenden van de door het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten" voorgeschreven aanzegging;
 - b. het aan de klant binnen de wettelijke kaders in rekening brengen van rente en kosten;
 - c. het ontvangen van gelden;
 - d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden, redelijke betalingsregeling of andere betalingsoplossing;
 - e. het (doen) starten van een gerechtelijke procedure;
 - f. het aanvragen van een faillissement;
 - g. het verrichten van ambtshandelingen, waaronder het betekenen van exploiten, het leggen van beslagen en het verkopen van inbeslaggenomen zaken.

Artikel 10 *Kostenvoorschot en out of pocketkosten*

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 sub b van de Gerechtsdeurwaarderswet en artikel 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag), heeft Flanderijn het recht om voor acceptatie van een opdracht of tijdens de uitvoering hiervan een voorschot in rekening te brengen voor door haar te verrichten werkzaamheden of door haar voor te financieren kosten van derden.
2. Als Flanderijn meerdere opdrachten in behandeling heeft voor de opdrachtgever, heeft Flanderijn het recht om een positief saldo in een dossier aan te merken als voorschot voor (een) ander(e) (toekomstige) dossier(s).
3. De out of pocketkosten (alle kosten die Flanderijn aan derden betaalt ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht) komen voor rekening van de opdrachtgever, voor zover deze niet door de klant zijn betaald. Er dient altijd een financiële dekking te zijn vanuit de opdrachtgever voor deze kosten.
4. Flanderijn heeft het recht om zonder ingebrekestelling de uitvoering van de opdracht op te schorten, als en zolang de opdrachtgever het voorschot niet heeft voldaan en/of er geen financiële dekking is voor de out of pocketkosten.
5. Een voorschot wordt bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met de opdrachtgever verrekend. Flanderijn heeft ook het recht om tussentijds af te wikkelen.
6. Flanderijn is aan de opdrachtgever geen rente verschuldigd over een voorschot.

Artikel 11 *Betaling*

1. Er is sprake van een betaling wanneer de klant (een deel van) de vordering aan Flanderijn, rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan een derde ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijk gesteld een door de klant tegenover de opdrachtgever op zich genomen, en door de opdrachtgever geaccepteerde, tegenprestatie, compensatie van vorderingen of retournering van geleverde goederen.
2. Iedere betaling strekt eerst in mindering op de door of namens Flanderijn gemaakte kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

Artikel 12 *Bemoeiingen opdrachtgever*

1. Als de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt of van verdere incassobehandeling afziet, is Flanderijn gerechtigd om over de ter incasso overgedragen vordering incassokosten in rekening te brengen alsof de vordering volledig is geïncasseerd. Als intrekking dan wel afzien van verdere behandeling wordt niet beschouwd de beëindiging overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 2, tenzij die beëindiging verband houdt met een betalingsregeling of schikking met de klant buiten Flanderijn om. Met dit artikellid wordt voorkomen dat ten onrechte geen incassokosten verschuldigd zouden zijn na of in verband met een (verzwegen) rechtstreekse betaling aan de opdrachtgever van Flanderijn.
2. Als de opdrachtgever buiten Flanderijn om een betalingsregeling of schikking met de klant treft, is Flanderijn gerechtigd om over de ter incasso overgedragen vordering incassokosten in rekening te brengen alsof de vordering volledig is geïncasseerd.
3. Als de opdrachtgever Flanderijn ondanks ingebrekestelling niet antwoordt op door Flanderijn gestelde vragen of Flanderijn niet verder van instructies voorziet, is Flanderijn gerechtigd om over de ter incasso overgedragen vordering incassokosten in rekening te brengen alsof de vordering volledig is geïncasseerd.

Artikel 13 *Aansprakelijkheid opdrachtgever(s)*

1. Als er meerdere opdrachtgevers zijn, dan zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.
2. Er zijn ook meerdere opdrachtgevers als de opdracht wordt verstrekt namens een derde, maar geen machtiging wordt overhandigd. De verstrekker geldt dan net als de derde als opdrachtgever.
3. De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever(s).

Artikel 14 *Inschakeling derden*

1. Als door de opdrachtgever, ongeacht of deze tussenpersoon is, een incasso-opdracht wordt gegeven zonder specifieke opdrachten en/of aanwijzingen, is Flanderijn vrij om derden, zoals een advocaat, een slotenmaker, een verhuisbedrijf of een informatieverancier in te schakelen voor bijvoorbeeld het voeren van gerechtelijke procedures, het openbreken van sloten, het ontruimen van woningen en/of het leveren van informatie. De opdrachtgever is gehouden om de kosten die hier uit voortvloeien, te vergoeden.
2. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, is vooraf overleg en goedkeuring door de opdrachtgever vereist betreffende het inschakelen en de kosten van de in lid 1 bedoelde derden. Na die goedkeuring is de opdrachtgever gehouden om de kosten die hieruit voortvloeien, te vergoeden.

F. Overige modules

Artikel 15 *Overige modules*

1. Naast de opdracht tot incasso kent Flanderijn losse dienstverleningsmodules, die geen betrekking hebben op het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering, zoals:
 - a. het beoordelen van (juridische) problemen en het geven van advies door onder andere Flanderijn Legal;
 - b. consultancy;
 - c. debiteurenbeheer;
 - d. detachering;
 - e. interim-creditmanagement;
 - f. ICT;
 - g. Contact centrum;
 - h. Projectmanagement;
 - i. en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Flanderijn kunnen worden aangeboden.
2. Ook op deze modules zijn dus, tenzij anders overeengekomen, deze algemene voorwaarden van toepassing.

G. Tarieven

Artikel 16 *Reglement tarieven*

1. De tarieven die Flanderijn in rekening kan brengen, zijn opgenomen in het "Reglement Tarieven Flanderijn", dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente "Reglement Tarieven Flanderijn".
2. Het "Reglement Tarieven Flanderijn" zal op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden gestuurd. Ook is het te raadplegen op de website www.flanderijn.nl.
3. De tarieven zijn alleen van toepassing op de diensten van Flanderijn, die voor de opdrachtgever binnen Nederland worden verleend. Voor diensten die door Flanderijn voor de opdrachtgever in het buitenland worden verricht, gelden aparte tarieven die Flanderijn op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt.
4. Alle tarieven zijn, tenzij en voor zover uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld, exclusief omzetbelasting.
5. Flanderijn is gerechtigd om haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. De opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst (tussentijds) beëindigen of de overeenkomst voortzetten volgens de nieuwe tarieven.
6. De opdrachtgever komt geen recht tot (tussentijdse) beëindiging toe als de wijziging van de tarieven het gevolg is van een overheidsmaatregel of regelgeving van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG). Zo kunnen de kosten van toezicht, die de beroepsorganisatie bij Flanderijn in rekening brengt, stijgen. Het staat Flanderijn vrij deze kosten één op één door te belasten aan haar opdrachtgevers zonder dat de opdrachtgever over kan gaan tot het (tussentijdse) beëindigen van de overeenkomst.

H. Afrekening

Artikel 17 *Verrekening en afrekening*

1. Om te voorkomen dat na een eventueel faillissement van de opdrachtgever zijn/haar volledige saldo van de ontvangsten op de kwaliteitsrekening(en) van Flanderijn aan de curator moeten worden afgedragen, geldt dat de opdrachtgever aan Flanderijn onherroepelijk volmacht heeft verleend om alle aan Flanderijn toekomende bedragen voor verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw), zowel opeisbaar als (nog) niet opeisbaar, te verrekenen met de in de dossiers van de opdrachtgever ontvangen gelden, zowel voor als na datum faillissement.
2. Een expliciete verrekenings-verklaring door Flanderijn is niet noodzakelijk, of wordt geacht steeds voor verrekening te hebben plaatsgevonden.
3. De administratie van Flanderijn geldt als basis voor de berekening van de uitsplitsing van gelden op de kwaliteitsrekening en vormt dwingend bewijs. De volgens deze administratie van Flanderijn in elke zaak van de opdrachtgever geboekte of gemaakte verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw) gelden als het aan Flanderijn toekomende uitgesplitste deel van de gelden die in elke zaak van de opdrachtgever zijn ontvangen en op de kwaliteitsrekening van Flanderijn staan.
4. De periodiek aan de opdrachtgever toegezonden stand van zaken en/of overzicht(en), maar ook de beschikbaarheid van deze gegevens via het opdrachtgeversportaal van Flanderijn of anders, gelden als verklaringen van verrekening van verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw) met de op de kwaliteitsrekening ontvangen gelden.

5. Tussen partijen geldt dat, zodra de opdracht door opdrachtgever is gegeven, deze gegevens voor de opdrachtgever beschikbaar zijn (geweest) via het opdrachtgeversportaal van Flanderijn of anders, behoudens tegenbewijs.
6. De opdrachtgever is onherroepelijk akkoord met de overboeking van de uitgesplitste gelden van de kwaliteitsrekening van Flanderijn naar de kantoorrekening van Flanderijn.
7. De opdrachtgever en/of de curator zijn niet gerechtigd om het volledige saldo van de kwaliteitsrekening op te eisen. Slechts het saldo, dat resteert na overboeking volgens lid 6, dient door Flanderijn te worden afgedragen.

I. Betaling

Artikel 18 *Betalingstermijn*

Betaling van alle door Flanderijn gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 19 *Gevolgen overschrijding*

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen treedt de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en heeft Flanderijn het recht om vanaf de vervaldag, totdat de vordering volledig is betaald, rente van 1,5% per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt de wettelijke rente.
2. Daarnaast wordt de opdrachtgever, zodra hij/zij in verzuim is, 15 procent incassokosten (exclusief btw) verschuldigd, die worden berekend over het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 75,00 (exclusief btw). Als de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, gelden daarentegen de wettelijke regels over incassokosten, met inachtneming van de jurisprudentie daarover.
3. Ook heeft Flanderijn het recht om, na ingebrekestelling, een contractuele boete op te leggen van 15 procent van de openstaande afrekening van Flanderijn aan de opdrachtgever, onverminderd de rente als bedoeld in lid 1. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft Flanderijn geen recht op die boete.
4. Flanderijn is tot slot bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten en incassomaatregelen tegen de opdrachtgever te treffen.

Artikel 20 *Verwerking betaling*

1. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst in mindering op de door de opdrachtgever aan Flanderijn verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten, vervolgens in mindering op de door de opdrachtgever aan Flanderijn verschuldigde rente en tot slot op de oudst openstaande vordering.
2. Flanderijn is gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, om welke reden dan ook, voor de opdrachtgever in bezit heeft.

Artikel 21 *Bezwaar*

De opdrachtgever kan alleen schriftelijk (per post of elektronisch) en gemotiveerd bezwaar maken. Dit bezwaar dient binnen veertien dagen na de factuurdatum door Flanderijn te zijn ontvangen en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting om de factuur op tijd en volledig te betalen.

J. Verplichtingen en aansprakelijkheden opdrachtgever

Artikel 22 *Bevoegd*

Door het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever bevoegd te zijn tot het aangaan van een overeenkomst met Flanderijn.

Artikel 23 *Informatieplicht*

1. De opdrachtgever stelt Flanderijn direct in kennis als hij/zij in een lopende zaak een betaling ontvangt, een creditnota verstrekt, goederen retour ontvangt of andere omstandigheden die een verandering van de opdracht tot gevolg kan hebben, zich voordoen.
2. De opdrachtgever draagt alle voor de incasso-opdracht noodzakelijke bescheiden over aan Flanderijn.
3. Als en voor zover de opdrachtgever na het verstrekken van de incasso-opdracht alsnog stukken van de klant of andere relevante informatie ontvangt, draagt de opdrachtgever deze ook direct over aan Flanderijn.
4. De opdrachtgever dient bij elke opdracht aan te geven of de verzoekende/eisende partij omzetbelasting kan verrekenen. Wordt dit niet aangegeven, dan heeft Flanderijn het recht om van de mogelijkheid tot verrekening van de omzetbelasting uit te gaan.

5. Als de opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan de informatieverplichting als bedoeld in lid 1, heeft Flanderijn het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. Voor zover dit extra werkzaamheden en/of kosten met zich brengt, komt dit voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt ook voor schade en/of kosten die het gevolg zijn van werkzaamheden die Flanderijn heeft verricht volgens door de opdrachtgever verstrekte informatie, die later onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

Artikel 24 *Geheimhoudingsplicht*

De opdrachtgever is verplicht om alle voor een incasso-opdracht door Flanderijn aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden bekend te maken.

Artikel 25 *Staking eigen incasso*

De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan Flanderijn zelf geen incasso- en/of gerechtelijke handelingen meer verrichten voor de overgedragen vordering.

Artikel 26 *Aanlevering meerdere opdrachten*

Als de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso wil overdragen, spant hij/zij zich op eerste verzoek van Flanderijn in om dit aantal aan te leveren op een (voor computerverwerking) geschikte manier volgens de nadere instructies en richtlijnen van Flanderijn.

K. Aansprakelijkheid Flanderijn

Artikel 27 *Inspanningsverplichting*

1. Flanderijn heeft bij het uitvoeren van haar dienstverlening uitsluitend een inspanningsverplichting. De diensten worden naar beste weten en kunnen uitgevoerd. Flanderijn geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook daadwerkelijk zal worden behaald. Flanderijn is nooit aansprakelijk voor een incassoresultaat.
2. De opgedragen werkzaamheden gebeuren volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Flanderijn is niet aansprakelijk voor de gevolgen in of buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, die aan haar ter incasso zijn overgedragen. Flanderijn is ook niet aansprakelijk voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen zijn genomen.
4. Het accepteren en daadwerkelijk in behandeling nemen van opdrachten gebeurt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid van Flanderijn. De opdrachtgever vrijwaart Flanderijn en stelt haar schadeloos voor alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in behandeling nemen van opdrachten.

Artikel 28 *Geen opzet en/of grove schuld*

Flanderijn is, behalve in geval van opzet en/of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van haar medewerkers of van derden, die in haar opdracht werkzaamheden verrichten.

Artikel 29 *Overmacht*

1. Bij overmacht is Flanderijn niet aansprakelijk voor schade die daardoor ontstaat. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Flanderijn onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
2. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, gevaar voor oorlog, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van Flanderijn of dat van door haar ingeschakelde derden.
3. Bij overmacht heeft Flanderijn de keuze om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur van de overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover deze nog niet is uitgevoerd, te ontbinden. In beide gevallen is Flanderijn niet gehouden om in welke vorm dan ook schadevergoeding te voldoen.

Artikel 30 *Vermogensschade*

1. Flanderijn en haar gerechtsdeurwaarders zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 28, voor verrichte ambtelijke en niet-ambtelijke handelingen nooit aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som voor vermogensschade van haar aansprakelijkheidsverzekering.
2. Elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag, dat in het betreffende geval, onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Flanderijn minus het eigen risico wordt uitgekeerd.
3. Flanderijn accepteert geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

L. Persoonsgegevens en geheimhouding

Artikel 31 *Persoonsgegevens en geheimhouding*

1. Flanderijn verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen volgens de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zij gaat dus op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze om met de persoonsgegevens.
2. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens van Flanderijn is het voeren van de Gerechtsdeurwaarderspraktijk, waaronder begrepen ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden.
3. Flanderijn is – na ontvangst van de opdracht – verwerkingsverantwoordelijke. Flanderijn, haar gerechtsdeurwaarders en medewerkers voeren de taken uit binnen een eigen verantwoordingskader op basis van de Gerechtsdeurwaarderswet en diverse geldende verordeningen.
4. Flanderijn verstrekt de persoonsgegevens niet aan derden, behalve in de gevallen waarin het in het kader van de door opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is.
5. Schakelt Flanderijn een derde in om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens te verwerken, dan sluit Flanderijn met deze derde – indien wettelijk verplicht – een verwerkersovereenkomst, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

M. Slotbepalingen

Artikel 32 *Toepasselijk recht*

Op alle geschillen tussen Flanderijn en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 33 *Bevoegde rechter*

De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Flanderijn en de opdrachtgever.

Artikel 34 *Deponering*

Deze algemene voorwaarden en het Reglement tarieven zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam. De meest actuele versie staat ook op de website van Flanderijn: www.flanderijn.nl.